



ประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลอมก๋อย อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลอมก๋อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|-------------------|--|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข |
| | (กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์) |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | วิชาชีพเฉพาะ(ข) |
| อัตรารว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าจ้าง | วุฒิปริญญาตรี ๖๘๐ บาท/วัน |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข) |
| | (กลุ่มงานทันตกรรม) |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | วิชาชีพเฉพาะ(ข) |
| อัตรารว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าจ้าง | วุฒิปริญญาตรี ๖๘๐ บาท/วัน |
| ๑.๓ ชื่อตำแหน่ง | พนักงานบริการ |
| | (งานหน่วยจ่ายกลาง กลุ่มงานการพยาบาล) |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | บริการ |
| อัตรารว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าจ้าง | วุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. ขึ้นไป ๓๖๐ บาท/วัน |
| ๑.๔ ชื่อตำแหน่ง | พนักงานแปล |
| | (งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน กลุ่มงานการพยาบาล) |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | บริการ |
| อัตรารว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าจ้าง | วุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. ขึ้นไป ๓๖๐ บาท/วัน |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีไม่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อน้ำที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลอมก๋อย

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์
โรงพยาบาลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> หรือเฟสบุ๊คโรงพยาบาลอมก๋อย หรือทางอีเมล
OMKOI.manage@gmail.com

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก ค่าสมัคร ๕๐ บาท หรือส่ง
เอกสารการโอนแนบใบอีเมลพร้อมใบสมัคร (กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล) ชำระเงินโดยโอนผ่าน บัญชีธนาคาร
ธกส. สาขา อมก๋อย ชื่อบัญชี โรงพยาบาลอมก๋อย (เงินบำรุง) เลขที่บัญชี ๐๒๐๐๖๘๘๑๙๗๓๐ ค่าธรรมเนียม
จะไม่จ่ายคืนเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์แล้ว

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าตรงกับตำแหน่งที่สมัครดังกล่าว โดยจะต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร และให้นำเอกสารซึ่งเป็นต้นฉบับมาแสดง
ด้วยหากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็น
หลักฐานประกอบการสมัครแทน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลจำนวน ๑ ฉบับ | |
| (๗) สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหาร หรือว่ารับราชการยกเว้น (สด.๙ ,สด.๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม
กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอมก๋อย
<https://www.omkoihospital.go.th/> หรือเฟสบุ๊คโรงพยาบาลอมก๋อย

/๕. วัน เวลา...

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลอมก๋อย จะดำเนินการสอบคัดเลือก และ วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย

๕.๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่า ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

๖.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๖.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๖.๓ ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสิน

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลอมก๋อย และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> และเฟสบุ๊กโรงพยาบาลอมก๋อย ในวันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดิมนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงพยาบาลอมก๋อย อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

๑.ประเภท	วิชาการ
กลุ่ม	วิชาชีพเฉพาะ (ข)
ชื่อสายงาน	วิชาการสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข
เกณฑ์การเลือกสรร	

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถ(ข้อเขียน) ๕๐ คะแนน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สถานที่สอบ

- ณ ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลลอมก๋อย (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งในวันที่ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน **สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาการพยาบาล สาขาวิทยาศาสตร์** หากมีประสบการณ์ทำงานด้าน งานระบาดวิทยาและควบคุมโรคติดต่อ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความละเอียด รอบคอบ ขยัน และอดทน
๔. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
๕. มีทักษะ และความสามารถในการทำวิจัยและการเขียนรายงานทางวิชาการ
๖. สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปต่างจังหวัดได้
๗. มีความสามารถในการประสานงานและการจัดประชุม

๒.ประเภท

วิชาการ

กลุ่ม

วิชาชีพเฉพาะ (ข)

ชื่อสายงาน

วิชาการสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)

เกณฑ์การเลือกสรร

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถ(ข้อเขียน) ๕๐ คะแนน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สถานที่สอบ

- ณ ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งในวันที่ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพ

๑) ให้บริการส่งเสริมทันตสุขภาพในหญิงตั้งครรภ์

เป็นการให้บริการป้องกัน และส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ในคลินิกฝากครรภ์โดยการทำงานผสมผสานไปพร้อมๆ กับงานส่งเสริมสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้องโดยกิจกรรมที่ทำ เช่น การตรวจสุขภาพช่องปาก การฝึกควบคุมคราบจุลินทรีย์ในหญิงตั้งครรภ์เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานเชิงรุกนอกสถานบริการ เช่น การออกเยี่ยมบ้านเพื่อให้การป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์และมารดาเป็นต้น

๒) ให้บริการส่งเสริมทันตสุขภาพในเด็กวัยก่อนเรียนที่คลินิกเด็กดี (Well Baby Clinic) และบริการส่งเสริม ทันตสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเป็นการให้บริการป้องกันและส่งเสริม ทันตสุขภาพในกลุ่มเด็กปฐมวัยทั้งในคลินิกเด็กดี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาล กิจกรรมที่ทำครอบคลุม การตรวจสุขภาพช่องปาก การฝึกและส่งเสริมการแปรงฟัน การควบคุมพฤติกรรมกรับริโภคให้เหมาะสมและการให้ฟลูออไรด์ป้องกันฟันผุเป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานเชิงรุกนอกสถานบริการ เช่น การออกเยี่ยมบ้านเพื่อให้การป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มเด็กปฐมวัยการร่วมกับครูผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมทางทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นต้น

๓) ให้บริการส่งเสริมทันตสุขภาพในเด็กประถมศึกษาและเด็กมัธยมศึกษา(ถ้ามี)

เป็นการให้บริการป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มเด็กประถมศึกษาและเด็กมัธยมศึกษาโดยเน้นการส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องทั้งในด้านกิจกรรมการตรวจสุขภาพช่องปาก การส่งเสริมการแปรงฟัน การควบคุมพฤติกรรมกรับริโภคอาหารให้เหมาะสมเป็นต้น รวมทั้งการจัดบริการรองรับการส่งเสริมทันตสุขภาพในโรงเรียน เช่น การบริการเคลือบหลุมร่องฟัน การให้ฟลูออไรด์ตามความเหมาะสม การอุดฟัน ขูดหินปูนเป็นต้น๔) ให้บริการส่งเสริมทันตสุขภาพแก่ประชาชนวัยทำงานและกลุ่มผู้สูงอายุ

เป็นการให้บริการป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มประชาชนวัยทำงานและกลุ่มผู้สูงอายุ โดยเน้นการส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวสามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองได้ กิจกรรมที่ทำอาจเป็นการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ การดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพผ่านชมรม หรือเครือข่ายสุขภาพต่างๆในชุมชนเป็นต้น

๒. งานบริการทางทันตกรรม

การบริการทางทันตกรรมจะต้องเป็นการจัดบริการทางทันตกรรมที่ทันตภิบาลดำเนินการภายใต้ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมเท่านั้น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาทันตสาธารณสุข

๓. ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานแปล
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานแปล
เกณฑ์การเลือกสรร	

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สถานที่สอบ

- ณ ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) ได้รับวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- (๓) มีบุคลิกที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง ฯลฯ
- (๔) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยกับภาษาท้องถิ่นโดยพูดและเขียนได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้พอสมควร
- (๕) มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการ ช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการ
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
เกณฑ์การเลือกสรร	

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สถานที่สอบ

- ณ ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลมกค.

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. รับอุปกรณ์ปนเปื้อนเชื้อจากหน่วยงานและส่งอุปกรณ์ปราศจากเชื้อให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของชุดอุปกรณ์
๒. ล้างอุปกรณ์ การจัดชุดอุปกรณ์/ห่ออุปกรณ์ การทำให้ปราศจากเชื้อ การจัดเก็บและการแจกจ่ายชุดห่ออุปกรณ์
๓. ทำหน้าที่รองตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กวาดขยะ ถูพื้น ล้างหน้ากากแอร์ เป็นต้น
๔. เก็บรวบรวมสถิติ ปริมาณงานการทำให้ปราศจากเชื้ออุปกรณ์การแพทย์ และอุบัติการณ์ทั้งหมดในหน่วยงาน
๕. งานล้างและบรรจุหีบห่ออุปกรณ์/เครื่องมือ ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์/เครื่องมือ
๖. เตรียมและจัดวัสดุการแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์ต่าง ๆ ที่จะส่งนิ่ง ติด Autoclave tape เขียนชื่อวัน เดือน ปี ที่หมดอายุและหรือชื่อผู้จัดทำ
๗. งานทำให้ปราศจากเชื้อ ควบคุมการเตรียมอุปกรณ์การแพทย์เข้าเครื่องนึ่งตรวจ ลงเวลานึ่งและออกตรวจห่ออุปกรณ์การแพทย์แจกจ่ายอุปกรณ์การแพทย์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามความต้องการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีพยาบาลวิชาชีพ หรือได้รับวุฒิปริญญาตรีพยาบาลวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม
๒. ได้รับคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

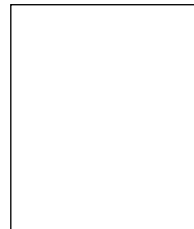
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตำแหน่ง

วันที่เขียน.....



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ภูมิลำเนา/ที่อยู่อาศัย

๑. ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
อาศัยกับ ☐ บิดา - มารดา ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ

สถานภาพครอบครัว

๓. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่
☐ หย่า ☐ หม้าย

๖. ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
 อาชีพ.....โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ๗. จำนวนบุตร.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

มีการกู้ยืมเงิน จากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือไม่ ☐ กู้ ☐ ไม่กู้

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา/ปี	สาเหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ พูด ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 อ่าน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 เขียน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

ภาษาอื่นๆ (ระบุ)..... พูด ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 อ่าน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 เขียน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

พิมพ์งาน ไทย.....คำ/นาที่ อังกฤษ.....คำ/นาที่
 ขั้บรบรรทุก ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ถ้าไม่มีใบอนุญาต
 ประเภท.....
 ขั้บรยนต์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ถ้าไม่มีใบอนุญาต
 ประเภท.....
 ขั้บรจักรยานยนต์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ถ้าไม่มีใบอนุญาต

ประเภท.....

คอมพิวเตอร์ Microsoft Word

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

Microsoft Excel

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

Microsoft PowerPoint

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

อื่นๆ

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน.....ฉบับ

๓. เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

จำนวน.....ฉบับ

๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา

จำนวน.....ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนสมรส

จำนวน.....ฉบับ

๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล

จำนวน.....ฉบับ

ผู้รับรอง

๑. ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....

๒. ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....

กรณีติดต่อสัมภาษณ์

ติดต่อข้าพเจ้าโดยตรง โทร.....

ติดต่อบุคคลอื่นๆ (ระบุชื่อ).....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และข้อความ

ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

หมายเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....
.....
.....